



Зачем создаются советы домов

стр. 2



Выборы в Госдуму: где в районе можно проголосовать 4 декабря

стр. 3

302-й школе 50 лет!

стр. 8

ГОРОД, УДОБНЫЙ ДЛЯ ЖИЗНИ

Расселение пятиэтажек закончится в 2014 году

Мэр Москвы совершил объезд СВАО и провёл совещание по развитию округа

6 октября мэр Москвы Сергей Собянин посетил Северо-Восточный округ. Сначала мэр осмотрел ледовый спортивный комплекс на Заповедной ул., 3-5. Затем побеседовал с москвичами на остановке общественного транспорта на Ярославском шоссе. Потом он побывал в межквартальном спортивном городке «Яуза» на просп. Мира, вл. 163, и поговорил с занимающимися там детьми. Посетив музей-усадьбу «Останкино», мэр отметил, что нужно сделать всё для того, чтобы дворец принял свой первоначальный вид.

Затем на совещании в префектуре СВАО, посвящённом вопросу социально-экономического развития округа, при обсуждении программы сноса и отселения пятиэта-

жек префект Валерий Виноградов сообщил, что сегодня в округе уже снесено 5 из 11 запланированных к сносу в этом году пятиэтажек, всем жителям предоставлена новая жилплощадь. Программа сноса, строительства и расселения при соблюдении жёсткого графика завершится к концу 2014 года. Все жители должны остаться в своих или соседних районах.

Полным ходом идёт работа по строительству новых станций Люблинско-Дмитровской линии метро. В общей сложности в работе находятся 6 станций (в том числе станции «Фонвизинская» и «Бутырская»). Это 10,6 километра. Подготовка всех площадок началась. Всю линию планируется закончить к концу 2014 года.



К 70-летию Битвы под Москвой городское правительство дало поручение социальным службам проработать адресную помощь ветеранам. Обойти всех ветеранов, посмотреть, как они живут, какую помощь им необходимо оказать — в приобретении бытового оборудования, в ремонте, в оказании медицинской помощи. Как сообщил префект Валерий Виноградов, в округе продолжается работа по оказанию адресной помощи ветеранам совместно с Управлением социальной защиты.

Также на совещании обсуждались вопросы благоустройства, дорожного строительства, здравоохранения и образования.

Татьяна СЕРГЕЕВА

В ОКРУГЕ

Работы по благоустройству контролирует комиссия при префектуре

В округе завершилась реализация программы по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту подъездов, дорожного покрытия, спортивных площадок. Осталось устранить некоторые недоделки. При префектуре создана специальная комиссия, которая контролирует эти работы. Её возглавил депутат Мосгордумы от фракции «Единая Россия» Валерий Шапошников.

Комиссия также будет готовить предложения по формированию комплексной программы по благоустройству территорий на 2012 год.

Все, у кого есть конкретные пожелания и замечания, касающиеся этой работы, могут позвонить по телефону (499) 184-8501 или отправить сообщение на электронную почту blagoustroistvosvao@mail.ru

Александр ЛУЗАНОВ

ПРЕФЕКТ В ПРЯМОМ ЭФИРЕ

Пересмотрены приоритеты в градостроительной политике

Префект СВАО Валерий Виноградов в программе «Час префекта» на телеканале ВКТ рассказал о своём видении основных результатов работы городской администрации за последний год и дал оценку изменениям, произошедшим за последние месяцы в округе. Он выделил два аспекта, на его взгляд, связанные со стилем работы мэра Москвы Сергея Собянина. Это масштабность проводимых мероприятий и нацеленность на диалог с жителями. Ещё одна важная деталь. Недавнее выступление мэра Москвы перед депутатами Мосгордумы



стало первым открытым отчётом исполнительной власти перед москвичами. Раньше такой отчёт рассылался, был у каждого депутата. Но

отчёт в таком формате — это впервые.

Валерий Виноградов напомнил, что, выступая с годовым отчётом в Мосгордуме, мэр Москвы заявил, что пересмотрены приоритеты в градостроительной политике. Изменения коснулись объёмов нового строительства. В нашем округе — самая высокая плотность застройки. Поэтому важно, чтобы в градостроительной политике был выбран «щадящий режим развития». Также префект сообщил, что к началу будущего года в округе останется снести 89 пятиэтажек.

Татьяна ЩЕРБАКОВА

ПЕЙДЖЕР ПРЕФЕКТА (495) 660-1045

Двор на Стандартной будет освещён

На пейджер префекта обратилась Вера Ивановна, жительница Алтүфьевского района. Она жаловалась, что начиная с 2009 года во дворе её дома не подключено освещение, в том числе на детской площадке, где теперь невозможно погулять детям, возвратившимся домой из садика.

Из управы Алтүфьевского района сообщили, что подрядной организацией ООО «МиП Энергомонтаж» получены замечания при сдаче выполненных работ по наружному освещению по адресу: ул. Стандартная, 15. При поступлении денежных средств на счёт подрядной организации замечания будут устранены. Планируемый срок сдачи в эксплуатацию — до 20.10.2011 г., после оформления документации по факту выполненных работ с передачей имущественных прав ГУП «Моссвет».

Алла ВИКТОРОВА

Квитанцию на оплату ЖКУ можно распечатать самому

На сайте www.epd.ru (официальный сайт ГКУ «Инженерная служба города Москвы») можно с помощью «Личного кабинета» самостоятельно распечатать квитанции по оплате услуг ЖКХ, а также ввести данные по расходу холодной и горячей воды. Получить пароль и логин для входа в «Личный кабинет» нужно в районном ГКУ «Инженерная служба».

Все новости на сайте www.zbulvar.ru

Все виды стоматологических услуг СТОМАТОЛОГИЯ XXI ВЕКА

- Безболезненное лечение и удаление зубов
- Все виды протезирования
- Исправление прикуса в любом возрасте
- Собственная зуботехническая лаборатория
- Имплантология (дешево)

Низкие цены

Часы работы: 9.00–21.00 без выходных
Алтүфьевское шоссе, д. 102в, т. 8 (499) 908-04-15

Проконсультируйтесь у специалиста. Лицензия № 7701000428 от 13.01.2005 г.

ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ

Управа района (приёмная) — (499) 902-5027
Муниципалитет — (499) 901-2685
ДЕЗ (приёмная) — (499) 902-2220
ГУ «ИС Алтүфьевского района» — (499) 902-2220
Дежурная часть ОВД — (499) 209-4444

Служба спасения — 937-9911
Единый телефон доверия ГУ МЧС России по г. Москве — 637-2222
Справочная ГУП «Ритуал» (круглосуточно) — 702-0000
Горячая линия Центра занятости СВАО: (499) 973-1319, (499) 973-3320

Что сделали партии в нашем округе

Они рассказали нам о своих конкретных делах в СВАО

Мы обратились в местные отделения партий, которые зарегистрированы на выборы в Госдуму, с вопросом: «Что вы делали в этом году в Северо-Восточном округе? Предлагаем вам ответы в той последовательности, в которой партии предоставили нам информацию.

«Единая Россия» решает проблемы благоустройства и медобслуживания

Как сообщили в окружном исполкоме партии «Единая Россия», в СВАО создана комиссия для контроля за благоустройством, которую возглавляет депутат Мосгордумы (фракция «Единая Россия») Валерий Шапошников. В этой комиссии работает горячая линия. На неё можно обращаться с замечаниями и предложениями по поводу проведённых работ. За три недели поступило более 150 звонков от жителей, а также более 50 обращений на электронную почту. Каждое заявление обрабатывается и направляется местной власти для устранения недоработок.

Кроме того, «Единая Россия» реализует в СВАО партийный проект «Качество жизни (Здоровье)». 20-22 октября во всех районах округа активисты партии провели анкетирование жителей, чтобы выявить недостатки в оказании медицинской помощи и собрать предложения по улучшению обслуживания. Было опрошено 1500 посетителей 15 взрослых и 15 детских поликлиник.

Жителям округа было предложено ответить на вопросы о качестве работы поликлиники, о работе участкового врача, об организации записи и сроках ожидания приёма врачами-специалистами, об отношении врачей к пациентам, о тех-



Информация о делах партий в СВАО — совсем не лишняя перед голосованием 4 декабря

нической оснащённости поликлиники, о работе лаборатории в поликлинике.

Опрос показал, что 61% жителей округа в целом довольны оказанием медпомо-

таты рейдов регулярно передаются в Департамент потребительского рынка и услуг.

20 августа в рамках акции «Семья помогает семье, собе-

управляющих организаций (УО), которые не отвечают требованиям постановления Правительства РФ №731, согласно которому УО должны размещать в Интернете информацию о своих доходах и расходах, оказываемых услугах, их стоимости, а также проект договора управления. В СВАО были выявлены 33 такие организации. Направлены письма в межрайонные прокуратуры.

После проведения проверки прокуратура потребовала от управляющих организаций привести свои сайты в соответствие с постановлением правительства. Было ли это сделано, партия не сообщает.

«Правое дело» проводит акции только в центре

В пресс-службе партии «Правое дело» затруднились сообщить о каких-либо мероприятиях в

У каждой партии свои тактика и приоритеты

щи, а 39% удовлетворены частично либо недовольны. Эти результаты были обобщены и направлены в Департамент здравоохранения для принятия необходимых мер.

В 2011 году продолжилась реализация партийного проекта «Народный контроль», цель которого — недопущение необоснованного роста цен на продукты. В СВАО в каждом районе сформированы группы из активистов партии, которые проверяют магазины и ярмарки выходного дня: мониторят цены и качество продуктов, следят за тем, чтобы на ярмарках товары реализовались производителями, а не перекупщиками. Резуль-

тём детей в школу!» во всех районах СВАО активисты «Молодой Гвардии» и «Единой России» собрали для детей множество комплектов школьных принадлежностей, куда входили тетради, альбомы для рисования, ручки, карандаши, линейки, ластик, фломастеры, краски, кисти, цветные карандаши, ножницы, клей, картон и бумага цветная, обложки для тетрадей и учебников.

«Яблоко» провело мониторинг управляющих компаний

По сообщению пресс-службы партии «Яблоко», она провела мониторинг

СВАО, сказав следующее:

— У нас обычно всё в центре проводится. И туда люди из разных округов съезжаются.

ЛДПР устраивала пикеты под окнами застройщика

Как рассказал координатор МГО ЛДПР Виктор Соболев, ежегодно в СВАО партия проводит работу по обеспечению школьников из малоимущих семей дневниками (2000 единиц) и спортивной формой для занятий физкультурой.

ЛДПР, по словам Соболева, неоднократно устраивала пикеты под окнами застройщика СУ-155, также проводились пикеты против сноса гаражей по улице Ротерта.

Справедливороссы и «Патриоты России» ответом не порадовали

Пресс-секретарь регионального отделения «Справедливой России» по Центральному округу Дмитрий Патолятов пообещал всё рассказать, но в итоге переадресовал в приёмную одного из депутатов Госдумы от «СР», где ответа на наш вопрос нам не дали.

Также не удалось узнать, что делает в СВАО партия «Патриоты России». На её сайте под фразой «Всегда рады ответить на ваши вопросы» дан телефон, но он упорно молчит. Без ответа осталось и письмо, отправленное на электронную почту, указанную на сайте. А на страничке Московского городского отделения партии была обнаружена лишь биография её руководителя без каких-либо контактов.

Александр ЛУЗАНОВ

Совет дома поможет жителям

? Слышала, сейчас повсюду создают советы домов. Что это такое и чем были плохи наши домкомы?

Анна Фёдоровна, Алтуфьевское ш.

Действительно, в Жилищный кодекс РФ внесены изменения (закон от 4.06.2011 г. №123-ФЗ). Теперь вместо домкомов будут советы. Таким образом, их статус, в отличие от домкомов, будет подкреплён кодексом: советы получат ряд дополнительных полномочий.

Как рассказала юрист ГКУ «ИС района Алтуфьевский» Ольга Мусатова, функции совета весьма обширны: от обеспечения выполнения решений общего собрания жителей до контроля над оказанием подрядной организацией тех или иных услуг, например при ремонте и благоустройстве. Совет также несёт ответственность перед общим собранием за все решения, которые он принимает, и имеет юридические права для взаимоотношений с управляющими организациями.

— Жители должны очень серьёзно подойти к выбору членов и председателя совета, — подчеркнула Ольга Мусатова. — Ведь каковы бы ни были нормы закона, совет дома на деле может быть полезной, реально действующей структурой, но может быть и чистой формальностью или даже орудием в руках недобросовестной управляющей компании. Всё зависит от того, кого собственники выберут в свой совет и как они будут использовать права, данные законом.

Алексей ТУМАНОВ

Совет дома выбирают на общем собрании жителей. От одного подъезда достаточно 1-2 человек. Более подробно о создании домовых советов можно узнать в ГКУ «ИС района Алтуфьевский» по тел. (499) 902-2220

Варежки и носки согреют трудных детей

В ноябре стартует ежегодная акция «Тёплый клубок». В ГУ «КЦСО «Алтуфьевский» принимают новые вязаные шапочки, шарфики, варежки, носки, подследники и др. Все вещи, выполненные руками жителей нашего района, будут переданы потом в Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей. Проявим добро и милосердие вместе!

Вязаные вещи можно принести в ГУ «КЦСО «Алтуфьевский» по адресу: Алтуфьевское ш., 56, подъезд 2. Телефон для справок (499) 901-1470.

Музыкально-эстетический центр «ЭПИ»
Студия «Солнышко»
ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ (4-6 лет)
ВМЕСТЕ С МАМОЙ (от 1,5 до 2,5 лет)
Стандартная ул., д. 23 Костромская ул., д. 14а
499-901-15-64 499-901-40-30

АН «ЛИАНОЗОВО»
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ
АГЕНТОВ ПО НЕДВИЖИМОСТИ
Обучение, карьерный рост
г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 166
(495) 662-0352, (499) 200-2501

Музыкально-эстетический центр «ЭПИ»
На Стандартной улице, д. 23
499-901-15-64
ТЕАТР «ТЕРЕМОК»
Лауреат Московского фестиваля «Дети 21 века»
Для юных актёров и актрис
ПРИГЛАШАЕМ ДЕТЕЙ
с 5 до 8 лет
Занятия 2 раза в неделю в малокомплектных группах

ТУРФИРМА официальное агентство по продажам
Нева nika-travel@mail.ru
www.nevatravel.ru
ТУРЫ: В КРЕДИТ, ГОРЯЩИЕ, НОВОГОДНИЕ
м. «Алтуфьево», ул. Лескова, д. 26А
(499) 205-06-49, (499) 205-07-49
м. «Медведково», Заревый пр., д. 10
(495) 973-00-68, (495) 795-2363

РЕКЛАМНЫЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ
Транспортные услуги
• Такси. Круглосуточно. Т.: (495) 66-50-400, (495) 961-7120
• Грузчики + авто. Недорого. Т. (495) 726-2265
Работа рядом с домом
• Требуются грузчики. Т. (495) 785-6416
Обустройство и ремонт
• Ремонт квартир. Недорого. Т. 8-925-043-5400
Обучение
• Мини-сад. Развивающие занятия. Т. (499) 200-0508
ПРИЁМ СТРОЧНЫХ ОБЪЯВЛЕНИЙ ПО ТЕЛЕФОНУ В КРЕДИТ!
Тел. 96-100-97, 727-13-27.
www.100media.ru Интернет-магазин рекламы

Приём рекламы в газету «Алтуфьево»:
(495) 410-4603, (499) 206-8382
(499) 207-5200



Списки мест нахождения участковых избирательных комиссий и избирательных участков с указанием их номеров и границ, помещений для голосования на территории Алтуфьевского района

№ изб-бир. участка	Границы избирательного участка (улицы и номера домовладений, входящих в избирательный округ)	Место нахождения участковой избирательной комиссии, телефон	Место для голосования
505	Путевой проезд, дома № 2, 4, 6, 8, 10, 12; Черского проезд, дома № 1, 3, 5, 7, 9, 11	Путевой проезд, дом № 10а, в помещении школы № 305, тел. (499) 901-7211	Путевой проезд, дом № 10а, в помещении школы № 305, тел. (499) 901-7211
506	Поморская улица, дома № 46, 50; Путевой проезд, дома № 14, 14 (корп. 1), 16, 18; 20 (корп. 1), 22, 22а; Черского проезд, дома № 13, 15, 17, 21а	Путевой проезд, дом № 10а, в помещении школы № 305, тел. (499) 901-7211	Путевой проезд, дом № 10а, в помещении школы № 305, тел. (499) 901-7209
507	Путевой проезд, дома № 24, 26, 26 (корп. 2), 26а, 28, 30, 32, 34, 36, 38а	Путевой проезд, дом № 10а, в помещении школы № 305, тел. (499) 901-7211	Путевой проезд, дом № 10а, в помещении школы № 305, тел. (499) 901-0018
508	Инженерная улица, дом № 9; Путевой проезд, дома № 38, 40 (корп. 1, 2, 3), 42; проезд Черского, дом № 27	Инженерная улица, дом № 16, в помещении школы № 302, тел. (499) 900-9030	Инженерная улица, дом № 16, в помещении школы № 302, тел. (499) 900-0262
509	Инженерная улица, дома № 9 (корп. 1), 11, 13, 15, 22, 24, 26 (корп. 1), 28, 30, 32, 34 (корп. 1), 36/48; Путевой проезд, дом № 44	Стандартная улица, дом № 2, в помещении ДК «БКСМ», тел. (499) 901-4600	Стандартная улица, дом № 2, в помещении ДК «БКСМ», тел. (499) 901-4600
510	Инженерная улица, дома № 20 (корп. 2), 26 (корп. 2), 34 (корп. 2); Путевой проезд, дом № 50; Стандартная улица, дома № 13, 15, 15 (корп. 1, 2), 17 (корп. 1), 19 (корп. 1, 2), 21, 23, 23 (корп. 1), 25, 27, 29, 31	Стандартная улица, дом № 4, в помещении Колледжа автомобильного транспорта № 9, тел. (499) 901-4454	Стандартная улица, дом № 4, в помещении Колледжа автомобильного транспорта № 9, тел. (499) 901-4454
511	Алтуфьевское шоссе, дом № 79; Инженерная улица, дома № 2, 4, 6, 8, 8а, 10 (корп. 1, 2), 14 (корп. 1, 2), 18 (корп. 1, 2); 20 (корп. 1); Стандартная улица, дома № 1, 3, 5, 7, 9 (корп. 1, 2)	Инженерная улица, дом № 16, в помещении школы № 302, тел. (499) 900-9030	Инженерная улица, дом № 16, в помещении школы № 302, тел. (499) 900-9030
512	Алтуфьевское шоссе, дома № 56, 58а; Бибиревская улица, дом № 1	Бибиревская улица, дом № 5, в помещении школы № 961, тел. (499) 902-9465	Бибиревская улица, дом № 5, в помещении школы № 961, тел. (499) 901-9411
513	Бибиревская улица, дома № 3, 7 (корп. 1, 2), 9, 15	Бибиревская улица, дом № 5, в помещении школы № 961, тел. (499) 902-9465	Бибиревская улица, дом № 5, в помещении школы № 961, тел. (499) 902-9465
514	Алтуфьевское шоссе, дома № 58б, 60, 62а, 62в	Алтуфьевское шоссе, дом № 60б, в помещении школы № 301, тел. (499) 902-4677	Алтуфьевское шоссе, дом № 60б, в помещении школы № 301, тел. (499) 902-1183
515	Алтуфьевское шоссе, дома № 62б, 64, 64в, 66/2	Алтуфьевское шоссе, дом № 60б, в помещении школы № 301, тел. (499) 902-4677	Алтуфьевское шоссе, дом № 60б, в помещении школы № 301, тел. (499) 902-4677
516	Костромская улица, дома № 4, 4а, 6, 6 (корп. 2), 12а	Костромская улица, дом № 14в, в помещении центра образования № 1446, тел. (499) 902-3151	Костромская улица, дом № 14в, в помещении центра образования № 1446, тел. (499) 901-4717
517	Костромская улица, дома № 10, 12, 14а, 18, 20	Костромская улица, дом № 14в, в помещении центра образования № 1446, тел. (499) 902-3151	Костромская улица, дом № 14в, в помещении центра образования № 1446, тел. (499) 902-2209
518	Бибиревская улица, дома № 11, 17, 17в, 19; Костромская улица, дом № 16	Костромская улица, дом № 14г, в помещении школы № 1370, тел. (499) 901-2122	Костромская улица, дом № 14г, в помещении школы № 1370, тел. (499) 901-2122

Где в районе можно проголосовать

4 декабря — выборы депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации шестого созыва. Если вы не имеете возможности проголосовать на своём избирательном участке, вы можете проголосовать по открепительному удостоверению на лю-

бом избирательном участке по месту вашего фактического нахождения в день выборов.

Открепительные удостоверения выдаются в территориальной избирательной комиссии Алтуфьевского района по 12 ноября, в участковой избирательной комис-

сии — с 14 ноября по 3 декабря 2011 года.

Территориальная избирательная комиссия Алтуфьевского района находится по адресу: Алтуфьевское ш., 56а, комн. 112, тел. (499) 901-0002. Режим работы: понедельник — пятница с 15.00 до 19.00, суббота с 10.00 до 14.00.

Внимание, конкурс!

Комитет общественных связей г. Москвы совместно с департаментами семейной и молодёжной политики, образования, социальной защиты населения г. Москвы проводит городской конкурс «Доброволец года». В нём могут принять участие организации всех организационно-правовых форм, СМИ, граждане и инициативные группы, осуществляющие деятельность на территории города Москвы.

Конкурс проводится по следующим номинациям: «Добровольческий поступок года» и

«Корпоративное добровольчество».

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 12 декабря 2011 года включительно. Заявки можно направить по электронной почте mosdobro-2011@yandex.ru либо по адресу: Москва, ул. Б.Якиманка, 27 (с 11.00 до 15.00, вторник — четверг, по предварительной записи). Телефоны для получения консультаций и дополнительной информации: 8-916-220-1044, (495) 620-2085; e-mail: mosdobro-2011@yandex.ru

Водителей приучают к осторожности

Члены «Молодой Гвардии Единой России» СВАО проводят акцию «Осторожно, автомобиль!». Местом её проведения ребята выбирают дороги возле учебных заведений округа, где очень часто, несмотря на знаки, водители нарушают скоростной режим. Получив от молодогвардейцев красочные листовки, водители обещают быть более внимательными и соблюдать правила дорожного движения.

В сентябре этого года в торговом центре «Наш» на Алтуфьевском шоссе, д. 72, установлен автомат, разливающий то самое молоко, вкус которого напоминает детство, проведённое в деревне. Автомат самообслуживания. Легко, удобно, просто, быстро! Подойдя к аппарату, вам всего лишь нужно опустить монету в монетоприёмник (или купюру в купюроприёмник) и налить себе молока, нажав кнопку «МОЛОКО». Прийти за молоком можно со своей ёмкостью. А если нет ничего под рукой, то бутылку всегда можно приобрести тут же, в соседнем автомате. Молока можно налить в любом желаемом количестве, от 0,1 литра до 50 литров. На автомате вывешена инструкция, благодаря которой вы с лёгкостью справитесь с двумя кнопками «МОЛОКО» и «СДАЧА» и приобретёте сытный и полезный продукт. Процентное содержание жира, время дойки и информацию о производителе вы всегда найдёте на информационном стенде. Также там

В АЛТУФЬЕВЕ МОЛОКО ИЗ-ПОД БУРЁНКИ ВЫШЛО ИЗ БЕРЕГОВ!

Хорошая новость для любителей и поклонников свежего натурального молока! В гипермаркете «Наш», Алтуфьевское шоссе, д. 72, установлен первый в Москве автомат по розливу натурального коровьего молока. Молоко поступает в аппарат каждое утро из подмосковных фермерских хозяйств.

вывешены телефоны горячей линии (+7 (985) 143-25-41) и службы доставки (+7 (985) 143-25-39) на случай, если необходимо доставить молоко вам домой или в офис. Сертификат качества, результаты лабораторных испытаний и ветеринарное свидетельство о том, что молоко получено из здоровых, не заражённых районов, вы получите по первой просьбе.

В ЧЁМ ПРЕИМУЩЕСТВО И ОСОБЕННОСТЬ МОЛОЧНОГО АВТОМАТА?

- свежий натуральный продукт без консервантов и каких-либо добавок;
- способ продажи молока максимально гигиеничен и экологичен;
- в аппарате установлена система контроля и поддержки заданной температуры охлаждения, что позволяет сохранять молоко свежим максимально долгое время;
- установленная система помешивания молока позволяет сохранять его однородную консистенцию;
- простота использования —

всю информацию покупатель видит на дисплее, а в заключённом автомате делает перерасчёт и выдаёт сдачу;

- в автомате установлена автоматическая мойка системы розлива (стерилизация производится после каждого налива);
- использование автомата исключает очередь и негативное влияние человеческого фактора на качество обслуживания.

КАК МОЛОКО ПОПАДАЕТ В АВТОМАТ?

С помощью автоматизированного доильного аппарата молоко из вымени коровы попадает в специальные танкеры, в которых охлаждается до +4°C — температуры, идеальной для хранения сырого молока. Затем из танкеров вакуумным способом оно переливается в 200-литровые ёмкости. Далее ёмкости загружают-

ся в рефрижераторы и доставляются прямо к аппарату. Таким образом, процесс полностью автоматизирован. Вот так молочная река сошла со страниц старинной сказки и готова наполнить своей чудодейственной силой каждого из нас. Более натурального продукта на московских прилавках практически не встретить.

Первые покупатели уже убедились в том, что молоко из автомата обладает отменным качеством. Благодаря своей питательности оно представляет особенную ценность для детей. Каша, сваренная на таком молоке, станет идеальным завтраком для ребёнка. А родителям будет приятно поддержать отечественного фермера, предоставляющего нам натуральный продукт, минуя многочисленных посредников и



перекупщиков. К тому же, приготовленные в домашних условиях простокваша или творог из такого молока будут сильно отличаться по вкусу и питательности от заводских кисломолочных продуктов. Молочный автомат «Коровкино молоко» — первый шаг на пути возвращения москвичам натурального продукта и возрождения фермерского хозяйства.

Виталий Рассказов

Муниципальное Собрание внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве

Решение от 27.09.2011 г. № 10/1

Об утверждении Порядка установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Алтуфьевское в городе Москве

В соответствии с пунктом 8 статьи 8 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников и организации ме-

стных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Алтуфьевское в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования

Алтуфьевское в городе Москве от 24.03.2009 г. №3/5 «Об утверждении Положения о порядке установления, организации проведения местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Алтуфьевское в городе Москве

и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Алтуфьево».

4. Контроль за выполнением настоя-

щего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве Г.П.Давыдову.

Руководитель внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве Г.П.Давыдова

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 27.09.2011 г. №10/1

Порядок установления местных праздников и организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании Алтуфьевское в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации местных праздничных и иных зрелищных мероприятий на территории внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве (далее — муниципальное образование).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники — это памятные даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального образования традиции, установленные решением муниципального Собрания муниципального образования (далее — муниципальное Собрание) на неопределённый срок;

местные праздничные и иные зрелищные мероприятия (далее — местные публичные мероприятия) — культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального образования, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального образования или направлены на их развитие.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- привлечение внимания к муниципальному образованию;
- пропаганда знаний в области его истории и истории города Москвы;
- развитие местных традиций и обрядов;
- реализация государственной поли-

тики в области культуры и досуга, поддержки молодёжи и семьи на территории муниципального образования;

— организация культурного досуга жителей муниципального образования и их патриотическое воспитание.

1.4. На территории муниципального образования могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

— праздничные народные гулянья и театрализованные представления;

— праздничные концерты и вечера отдыха;

— спортивные мероприятия, конкурсы и соревнования;

— праздничные мероприятия, викторины с вручением памятных (ценных) подарков, призов победителям конкурсов, соревнований, а также жителям или сотрудникам организаций, внёсшим достойный вклад в развитие муниципального образования;

— фестивали и смотры народного творчества;

— религиозные праздники, включающие в том числе приобретение подарков, куличей и т.п.;

— траурно-торжественные церемонии на воинских и мемориальных захоронениях, в том числе возложение венков и цветов, приуроченные к дням воинской славы России;

— другие виды местных публичных мероприятий.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника вносится в муниципальное Собрание субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением муниципального Собрания. В решении муниципального Собрания об установлении местных праздников указываются наименование и дата (день) проведения каждого местного праздника.

2.3. Местные праздники не должны устанавливаться в дни проведения государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы.

3. Порядок организации местных публичных мероприятий

3.1. Перечень местных публичных мероприятий с указанием объёмов и источников их финансирования, а также примерных дат проведения местных публичных мероприятий ежегодно утверждается решением муниципального Собрания.

3.2. На основании утверждённого перечня местных публичных мероприятий муниципалитет муниципального образования (далее — муниципалитет) разрабатывает ежегодные и (или) ежеквартальные планы местных публичных мероприятий (далее — План).

В Плате указываются наименование каждого местного публичного мероприятия, место и время его проведения, предполагаемое количество участников, объём и источник финансирования.

3.3. Ежеквартальные и ежегодные планы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3.4. Муниципалитет осуществляет полномочия по организации местных публичных мероприятий.

Муниципальные учреждения могут привлекаться к организации местных публичных мероприятий в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.5. Муниципалитет обеспечивает

согласование места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия в префектуре административного округа города Москвы, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел и здравоохранения о проведении местного публичного мероприятия в целях обеспечения общественного порядка и безопасности.

3.6. Общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия осуществляет организатор местного публичного мероприятия (далее — Организатор).

3.7. В обязанности Организатора входят:

— разработка программы проведения местного публичного мероприятия;

— обеспечение информирования жителей муниципального образования о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путём опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

— осуществление организационно-технического обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление сцен, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и выполнение мероприятий по противопожарной безопасности;

— составление и представление в муниципалитет отчёта по итогам проведения местного публичного мероприятия.

4. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий

4.1. Организация и проведение мест-

ных публичных мероприятий финансируется за счёт собственных средств бюджета муниципального образования.

Организация и проведение местных публичных мероприятий может финансироваться за счёт денежных средств, полученных муниципальными бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности.

К финансированию местных публичных мероприятий на добровольной основе могут быть привлечены иные негосударственные некоммерческие организации.

4.2. Муниципалитет или муниципальное учреждение вправе в установленном федеральным законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

В муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) устанавливаются обязанности Организатора, предусмотренные настоящим Порядком, программа проведения местного публичного мероприятия и смета расходов.

4.3. Памятные сувениры, кубки и другие материальные ценности, вручаемые во время проведения местных публичных мероприятий, подлежат списанию по акту с приложением списка участников местного публичного мероприятия, получивших указанные материальные ценности.

4.4. Контроль за использованием средств бюджета муниципального образования, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Жители Алтуфьева проводили осень

В замечательном празднике проводов осени приняли участие жители нашего района. Организовали его муниципалитет и совет молодых специалистов Бескудниковского комбината стройматериалов (БКСМ). Почти 50 человек — в основном молодёжь — в начале октября отправились в Солнечногорский район, в окрестности деревни Соколовка. Там их ждали различные увлекательные мероприятия. Можно было посостязаться в перетягивании каната, поучаствовать в «Весёлых стартах» для взрослых, сразиться в пейнтбол и даже погонять на квадроциклах — небольших четырёхколёсных вездеходах. А потом отведать шашлыка, ведь без него какой выезд на природу!

Алексей ТУМАНОВ



СПОРТАФИША

Когда можно выиграть в «Чудо-шашках»

5 ноября в 12.00 в помещении МУ «ДСЦ «ЭПИ-Алтуфьево» на Пу-

тевом пр., 12, пройдут соревнования по настольному теннису среди подростков, семей и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВМО Алтуфьевское, посвящённые празднованию Дня народного единства.

8-9 ноября в 15.00 в рамках межшкольной спартакиады «Я — москвич!» в спортивных залах школ района состоится соревнования по настольному теннису среди детей и подростков.

9 ноября в 10.30 в помещении МЭЦ ЭПИ на ул. Стандартной, 23, корп. 1, пройдут соревнования

«Юные шашкисты» среди дошко-

лят. 14 ноября в 10.00 в рамках межшкольной спартакиады «Я — москвич!» в спортивных залах школ района состоится соревнования «Чудо-шашки» среди детей и подростков.

15 ноября в 13.00 в рамках 1-го этапа межрайонной спартакиады в помещении ГУ «КЦСО «Алтуфьевский» на Путевом пр., 20, корп. 2, будут организованы соревнования с участием людей с ограниченными возможностями.

23 ноября в 18.00 в рамках программы «Выходи во двор, поиграем!» в спортзале ГОУ «СОШ №301» на Алтуфьевском ш., 60б,

состоится соревнования «Быстрее, выше, сильнее!» среди детей и подростков.

30 ноября в 10.00 в спортзале ГОУ «СОШ №305» на Путевом пр., 10а, начнутся спортивные эстафеты «Весёлое пятиборье» среди дошколят.

Напомним, что 11, 18 и 25 ноября в 14.00 в МУ «ДСЦ «ЭПИ-Алтуфьево» на Путевом пр., 12, будет проходить фитнес-зарядка для жителей района.

Камил КЕРИМОВ

За справками и с заявками на участие в спортивных мероприятиях обращайтесь в сектор спорта и досуга ВМО Алтуфьевское по тел. (499) 902-5055

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве
Постановление от 2.09.2011 г. №02-01-15/186**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора**

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 14.07.2011 г. №02-01-15/154 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», муниципалитет внутригородского муниципального образования

Алтуфьевское в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Со дня вступления настоящего постановления в силу признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 15.10.2011 г. №02-01-15/242 «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, регистрации факта прекращения трудового договора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за Руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве С.М.Юдиным.

Руководитель муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве С.М.Юдин

Приложение

к постановлению муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве от 2.09.2011 г. №02-01-15/186

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора (далее — муниципальной услуги) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, который может обратиться за предоставлением муниципальной услуги, является физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заключившее трудовой договор с работником и имеющее место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве (далее — муниципальное образование).

1.3. В случае смерти заявителя, указанного в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с названным пунктом настоящего Административного регламента, заявителем для регистрации факта прекращения трудового договора имеет право выступать физическое лицо — работник — в случае, если данный трудовой договор был зарегистрирован в муниципалитете муниципального образования (далее — муниципалитет).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками (далее — трудовых договоров), а также регистрация факта прекращения трудового договора.

2.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, при личном обращении, а также посредством размещения на информационных стендах в муниципалитете, официальном сайте муниципалитета в сети Интернет (далее — официальный сайт), публикации в средствах массовой информации.

2.2.2. Предоставление информации, указанной в пункте 2.2.1 настоящего Административного регламента, осуществляется юридическим муниципалитета, организующим в муниципалитете предоставление муниципальной услуги (далее — исполнитель).

2.2.3. На официальном сайте размещается следующая информация:

- а) график приёма заявителей;
- б) телефоны, адрес электронной почты исполнителя;
- в) текст настоящего Административного регламента;
- г) текст Порядка регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений во внутригородском муниципальном образовании Алтуфьевское в городе Москве, утверждённого решением муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве (далее — муниципальное Собрание);
- д) формы запросов и образцы их заполнения Заявителем о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей исполнитель подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о должности исполнителя, его фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, Заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию или предлагается направить обращение.

2.2.5. При консультировании ответ направляется:

- а) по письменным обращениям — почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления письменного обращения;
- б) по электронной почте — на электронный адрес Заявителя в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления обращения;
- 2.3. Муниципальная услуга предоставляется муниципалитетом:
- а) место нахождения: 127549, г. Москва, Алтуфьевское ш., 56а;
- б) адрес официального сайта: altufmun.ru
- в) график работы муниципалитета: понедельник — четверг — с 9.00 до 18.00, пятница — с 9.00 до 16.45, перерыв — с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье — выходные дни;
- г) общий телефон муниципалитета: (499) 901-2685;
- д) адрес электронной почты муниципалитета: altuf_mun@liant.net;
- е) график приёма Заявителей: понедельник — четверг — с 10.00 до 17.00; пятница — с 10.00 до 16.00; перерыв — с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье — выходные дни;

ж) телефоны, адрес электронной почты исполнителя: (499) 902-50-45, altufvo.mun@gmail.com

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- а) для регистрации трудового договора — проставление на трудовом договоре специального штампа о его регистрации (пункт 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту);
- б) для регистрации факта прекращения трудового договора — проставление на трудовом договоре специального штампа о его прекращении (пункт 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги с приложением ему необходимых документов (далее — запрос).

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- а) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- б) Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г. №56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»;
- в) Устав муниципального образования;
- г) настоящий Административный регламент.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых заявителю, указанному в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, для обращения в муниципалитет за предоставлением муниципальной услуги:

- а) паспорт;
- б) для регистрации трудового договора: запрос о регистрации трудового договора, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту; три экземпляра трудового договора (каждый экземпляр должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заявителя на прошивке);
- в) для регистрации факта прекращения трудового договора: запрос о регистрации факта прекращения трудового договора, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту; два экземпляра трудового договора, ранее зарегистрированного в муниципалитете.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых заявителю, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента, для предоставления муниципальной услуги — регистрации факта прекращения трудового договора:

- а) паспорт;
- б) запрос о регистрации факта пре-

ращения трудового договора, оформленный в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

в) один экземпляр трудового договора, ранее зарегистрированного в муниципалитете.

2.9. В случае направления запроса по почте заявитель представляет паспорт при получении результата муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к заявителю в соответствии с пунктами 1.2-1.3 настоящего Административного регламента;
- б) непредоставление документов в соответствии с пунктом 2.7 или 2.8 настоящего Административного регламента;
- в) оформление документов с нарушением требований настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Плата с заявителя при предоставлении муниципальной услуги не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:

- а) при подаче запроса — не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления муниципальной услуги — не более 10 минут.

2.14. Запрос регистрируется в день его поступления.

2.15. Организация предоставления муниципальных услуг в муниципалитете:

- а) на информационных стендах в муниципалитете размещается следующая информация: график приёма заявителей; телефоны, адрес электронной почты исполнителя; текст настоящего Административного регламента; образцы заполнения запроса;
- б) помещение муниципалитета, в котором организуется предоставление муниципальной услуги, обозначается соответствующей табличкой с указанием номера кабинета, названия исполнителя, фамилий, имён, отчеств, наименований должностей муниципальных служащих исполнителя и должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Рабочее место исполнителя оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объёме предоставить муниципальную услугу;

в) для ожидания приёма и возможности оформления запроса заявителям отводятся места, оснащённые стульями, столами (стойками) с наличием пи-

счей бумаги, ручек, бланков запросов.

2.16. Показатели:

- а) доступности муниципальных услуг: информирование о предоставлении муниципальной услуги; безвозмездности предоставления муниципальной услуги;
- б) качества муниципальных услуг: минимальное взаимодействие заявителя и исполнителя при предоставлении муниципальной услуги; предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента; соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения

3.1. Состав и последовательность административных процедур для предоставления муниципальной услуги (далее — административных процедур):

- а) приём и регистрация запроса;
- б) рассмотрение запроса;
- в) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация запроса.

3.2.1. Регистрация запроса осуществляется путём внесения в журнал регистрации запросов, следующих сведений:

- а) дата поступления запроса;
- б) входящий номер регистрации запроса;
- в) о заявителе (работодателе): фамилия, имя, отчество, место жительства (в соответствии с регистрацией);
- г) о работнике — фамилия, имя, отчество;
- д) о трудовом договоре: регистрационный номер; дата регистрации;
- е) о факте прекращения трудового договора: дата регистрации;
- ж) дата выдачи документов заявителю, подпись заявителя;
- з) иных сведений в соответствии с настоящим Административным регламентом.

3.2.2. Заявителю выдаётся расписка в получении запроса с указанием:

- а) даты регистрации запроса;
- б) наименований принятых документов и их количества;
- в) фамилии, имени, отчества исполнителя, ответственного за приём запросов, наименования его должности муниципальной службы.

3.2.3. Информация о дате получения результата предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю при подаче им запроса.

3.2.4. Максимальный срок приёма и регистрации запроса не может превы-

шать 15 минут с момента начала приёма.

3.2.5. Направление запроса на рассмотрение исполнителю осуществляется в течение рабочего дня, следующего после дня регистрации запроса.

3.3. Рассмотрение запроса:

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения запроса является поступление запроса исполнителю.

3.3.2. Результатом рассмотрения запроса является оформление результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Срок рассмотрения запроса и оформления результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса исполнителю.

3.3.4. Сведения о результате предоставления муниципальной услуги вносятся в журналы, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги выдаётся заявителю под роспись не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. В случае если заявитель по какой-то причине не смог явиться в установленный срок для получения результата муниципальной услуги, он может его получить в другое удобное для него время в соответствии с графиком работы исполнителя.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется муниципалитетом, муниципальным Собранием муниципального образования (далее — муниципаль-

ное Собрание) в форме плановой и внеплановой проверки, в ходе рассмотрения жалобы, поданной заявителем на действия (бездействие) муниципалитета или исполнителя (далее — контроль).

4.2. Для осуществления контроля в муниципалитете распоряжением муниципалитета образуется комиссия.

4.3. В муниципальном Собрании контроль осуществляет комиссия муниципального Собрания, к функциям которой отнесён контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения (далее — комиссия муниципального Собрания).

4.4. Плановая проверка в муниципалитете осуществляется по поручению Руководителя муниципалитета.

4.5. Комиссия муниципального Собрания осуществляет плановую проверку один раз в год.

4.6. Предметом плановой проверки является контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг и настоящего Административного регламента

4.7. Для осуществления контроля исполнитель обязан представить необходимую информацию (копии документов) о предоставлении муниципальной услуги. Трудовые договоры (их копии) не представляются.

4.8. В случае выявления по результатам проведённого контроля нарушений прав заявителя виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Результаты осуществления контроля оформляются справкой, в которой

отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Данная справка направляется соответственно исполнителю или в муниципалитет для устранения выявленных недостатков.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципалитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Любой заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом действия (бездействия) муниципалитета или исполнителя, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом, не является препятствием для обжалования заявителем таких действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) муниципалитета или исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим разделом (далее — жалоба), допускается в любое время, когда заявитель узнал о нарушении своего права на предоставление муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе подать в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, жалобу на действия (бездействие):

- а) муниципалитета — в муниципальное Собрание на имя Руководителя муниципального образования;
- б) исполнителя — Руководителю муниципалитета или лицу, официально исполняющему его обязанности.

5.4. Жалоба, поданная в муниципальное Собрание, рассматривается на заседании муниципального Собрания не позднее 30 дней со дня её поступления в

муниципальное Собрание.

В случае если жалоба поступила в период летнего перерыва в работе муниципального Собрания, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, исчисляется со дня окончания такого перерыва в работе.

5.5. Руководитель муниципалитета или лицо, официально исполняющее его обязанности, обязаны рассмотреть жалобу в течение 10 дней со дня её поступления.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество и наименование должности соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

б) фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер контактного телефона заявителя, при наличии — адрес электронной почты;

в) указание на муниципалитет или исполнителя (фамилия, имя, отчество, наименование должностей муниципальной службы), чьи действия (бездействие) обжалуются;

г) указание на обжалуемые действия (бездействие) муниципалитета, исполнителя, доводы жалобы;

Заявитель имеет право приложить к жалобе документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается заявителем, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

5.8. Жалоба не рассматривается в случае если:

а) в жалобе не указаны сведения в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Административного регламента;

б) предметом жалобы является решение, принятое в судебном порядке;

в) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему такую жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

г) текст жалобы не поддётся прочтению, о чём в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Жалоба может быть отозвана заявителем.

5.10. Если в результате рассмотрения жалоба признана:

а) обоснованной — в отношении виновных лиц может быть принято решение об их привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) необоснованной — заявителю направляется ответ с указанием оснований, по которым она признана необоснованной.

5.11. О результатах рассмотрения жалобы сообщается в течение 5 дней после принятия решения.

5.12. Сведения о жалобах и решениях по ним фиксируются в журнале, названном в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, с указанием:

- а) даты поступления жалобы;
- б) краткого содержания жалобы;
- в) даты рассмотрения жалобы;
- г) результата рассмотрения жалобы;
- д) даты направления заявителю результатов рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Штамп

для регистрации трудовых договоров, заключённых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, факта прекращения трудового договора

1. Штамп для регистрации трудового договора

Трудовой договор зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве

Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора

Факт прекращения трудового договора зарегистрирован в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве

Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Запрос

о регистрации трудового договора, заключённого работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве трудовой договор, заключённый мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

зарегистрированным(ой) по адресу: _____

(в соответствии с регистрацией,

контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

с _____ работником

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации трудового договора представляются три оригинала трудовых договоров.

_____ / _____

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве

Запрос

о регистрации факта прекращения трудового договора заключённого работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключённого мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя) зарегистрированному(ой) по адресу: _____

(в соответствии с регистрацией, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

_____ с работником _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляются два трудовых договора, зарегистрированных в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве « ____ » _____ 20 ____ года регистрационный номер _____

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве по регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателями — физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрации факта прекращения трудового договора

Руководителю муниципалитета внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве С.М. Юдину

Запрос

о регистрации факта прекращения трудового договора заключённого работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником

В связи _____ (со смертью работодателя, с отсутствием в течение двух месяцев сведений о месте пребывания работодателя, иными случаями (указываются какими))

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работодателя)

Прошу зарегистрировать в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве факт прекращения трудового договора, заключённого названным работодателем со мной _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) работника,

его почтовый адрес, контактный телефон)

Для регистрации факта прекращения трудового договора представляется один трудовой договор, зарегистрированный в муниципалитете внутригородского муниципального образования Алтуфьевское в городе Москве « ____ » _____ 20 ____ года регистрационный номер _____

дата подачи заявления

подпись

расшифровка подписи



МИР БЛИЖНИМ — МИР ДАЛЬНИМ!

Страница православного прихода во имя
преподобного Сергия Радонежского
Тел.: 8-926-537-59-63

21 ноября — Собор Архистратига Михаила и прочих НАШ ВЕЧНЫЙ ДРУГ Небесных Сил бесплотных

Среди повседневных забот и суеты мы почти потеряли ощущение присутствия Ангелов в этом мире. Между тем они — всегда и повсюду. И когда затихают шумы внешней жизни вокруг и внутри нас и в сердце водворяется святая тишина — пусть это и бывает так редко! — мы начинаем чувствовать возле себя другого, духовное, невидимое, но живое существо, принадлежащее иному миру, но связанное и с нами странной связью.

Ангельский мир, и наш, земной, не просто сосуществуют один наряду с другим. Они связаны Премудростью Божией в одно бытие. И наша жизнь проходит вместе с пребывающим около нас Ангелом. Ведь каждому человеку, принявшему Крещение, дан свой Ангел-Хранитель.

Жизнь Ангельская есть непрестанное служение Богу. Но она есть также и служение человеку. В этом выражается самое естество Ангелов — любовь. Будучи совершенно прозрачными для Бога, Который есть Любовь (см. Первое послание апостола Иоанна, глава 4, стих 6), и отражая Божественную любовь к людям, они по естеству своему оказываются слугами Божиими, но также и людей. И, осуществляя это полное светлой тайны служение нам, они нисходят и восходят по невидимой лестнице,

соединяющей Небо и землю. Потому-то они причислены к неизъяснимой тайне судьбы каждого из нас.

Ангел Божий — наш неперенный спутник, радующийся с нами и плачущий с нами за нас на всех путях и перепутьях нашей жизни. Это он стоит возле нас в примрачности нашего греховного существования, это его сердце бьется в унисон с моим. И это его светлый лик еще более светлеет в моменты духовного просветления моей жизни, вдруг озаряемой нездешним светом.

Он встречал нас, когда мы выходили из купели Крещения. И когда будем уходить из этого мира, он же будет с нами, чтобы сопутствовать нам и там, в последнем и самом страшном нашем пути, на пути мытарств за гробом. Может быть, со всех сторон окружит нас одна только демонская злоба, но он и там нас не оставит — кроткий, светлый, со своей любовью, и светом, и теплом, со всегдашней своей молчаливой любящей защитой.

Пусть будет действенным наше молитвенное общение с Ангелами, чтобы от их близости к Престолу Божию, соединяясь с ними, приблизились и мы к Нему в меру сил человеческого нашего естества.

Протоиерей Всеволод Шпиллер



УДИВЛЕННЫЙ И УБЕЖДЕННЫЙ Священник Джеймс (Иаков) Бернштейн родился в 1946 году. Прошел путь от иудаизма к Православию. Автор книги «Удивленный Христом» — о человеке, ищущем Истину и не дающем себе отдыха, пока не найдет ее. В настоящее время служит в храме св. Павла в Брайере, штат Вашингтон.

— Я был иудеем. В 16 лет, благодаря чтению Евангелия, входящего в запрещенную для иудеев книгу Новый Завет, я пришел к вере в Иисуса Христа как Сына Божия и нашего обетованного Мессию.

Со мной постоянно была карманная Библия, я учил любимые места из нее наизусть. При этом интерпретировал ее сам, стремясь опираться только на собственный разум и став сам-себе-священником. Меня увлекло сектанство, в котором существует столько же мнений, сколько участников дискуссии.

В нашем кругу каждый провозглашал себя «верным Библии» и вступал в жестокую ссору с другими. Мне стало казаться, что чем больше кто-то апеллирует к Библии как к единственно авторитетному духовному источнику, тем большим раскольником и сектантом он становится. Даже о библейских стихах, гласящих о любви, мы спорили с гневом!

И я понимал: здесь что-то не так. Отчужденность и враждебность к собратьям вовсе не приближали меня ко Христу. И это не значило, что нужно отвергнуть веру или отказаться от Писания. Нужно было что-то менять. Может, себя самого.

Тогда я сосредоточился на изучении истории Церкви и Нового Завета. И здесь впервые удивился и сделал для себя множество открытий. В частности, оказалось, что в ответ на возникновение христианства и формирование христианами Ветхозаветного канона иудеи сократили свой канон и исключили из него некоторые книги. И большинство протестантов сегодня следуют этой последней иудейской версии Ветхого Завета, но не канону раннего христианства.

А основоположник протестантской Реформации XVI в. Мартин Лютер «ранжировал» книги Нового Завета, одни объявив более важными, другие — второстепенными. То есть человек, провозгласивший для нас принцип: «спасение только через Писание», взял на себя полномочия править письменное Слово Божие!

В процессе изучения источников я открыл для себя, что Новый Завет, состоящий из 27 книг, был сформирован в течение нескольких веков, причем не отдельными личностями, творящими в уединении, но коллективным повсеместным усилием всех христиан — Телом Христовым, Церковью.

Но тогда для меня Церковь была чем-то неосвяза-

емым, и я не мог отождествить ее с каким-то собранием людей на земле. Такая точка зрения позволяла каждого христианина считать церковью-в-себе. Как же это удобно, особенно если возникают доктринальные или личностные проблемы!

Но это не согласовывалось с тем, как понимали Церковь в апостольские времена. Новый Завет повествует о действительно существовавших церковных общинах, а не об эфирных. Господь наш не оставил нас с одной только Книгой для руководства. Он оставил нам Свою Церковь. Дух Святой в Церкви учит нас, и Его наставления дополняют Писание.

Какая несуразность — верить, что полнота Божьего сияния прекратилась после того, как были написаны книги Нового Завета, и не возобновлялась до протестантской Реформации XVI в. или — если довести этот аргумент до логического конца — до того момента, когда я сам приступил к чтению Библии!

Или Святой Дух был в Церкви на протяжении всего новозаветного периода, ведя, наставляя и просвещая ее, или же Церковь осталась духовной сиротой, состоя из индивидуумов и независимых истолкователей.

После тщательного знакомства с разными церковными организациями я наконец понял, что, вопреки представлениям многих современных христиан, **Церковь, создавшая Библию, не мертва. Православная Церковь сегодня имеет прямое и ясное историческое преемство от Церкви апостолов. Она сохраняет нетронутыми и Писание, и Священное Предание, которое позволяет верно его истолковывать.** Как только я это усвоил, я обратился в Православие и приобщился к полноте христианства так, как никогда прежде.

Тем, кто упорствует в принципе «только Писание» и отвергает Церковь, я скажу: учите историю ранней Церкви и возникновения Новозаветного канона; читайте источники; посмотрите, что произошло с народом Божиим после описанного в 28-й главе книги Деяний апостолов. Если вы проверите данные и объективно взглянете на них, то, полагаю, найдете то, что отыскал и я.

15 сентября 2011 г. Портал «Православие и мир».

Перевод с английского Сергея Акишина.

(Печатается в сокращении)

ЛЮДИ ИСКУССТВА ХОТЯТ ПОМОГАТЬ ВОЗВЕДЕНИЮ ХРАМОВ В МОСКВЕ

Мария Голубкина и Андрей Малахов подключились к участию в программе возведения в Москве 200 православных храмов. Они присутствовали на закладке Патриархом Кириллом храма в Вешняках

МАРИЯ ГОЛУБКИНА: «У каждого из нас есть свои мирские заботы, но так приятно сознавать, что ты можешь послужить своему Отечеству на духовной ниве и поддержать такой важный для нашей столицы проект. Молебен с Патриархом на закладке нового храма для меня — большое утешение. Разные обстоятельства приводят нас в Церковь. И отрадно видеть, что с каждым годом все больше людей становятся настоящими прихожанами православных храмов».

АНДРЕЙ МАЛАХОВ, ранее построивший на своей малой родине, в г. Апатиты Мурманской области храм в честь Новомучеников и Исповедников Российских, сказал: «Храм — это то место, куда мы можем и должны приходить постоянно, и не только на воскресную службу. Храм должен находиться недалеко от дома, чтобы в любой момент человек мог зайти и поставить свечку, оставить записочку. Случилось что — сразу в храм. В жизни каждого наступает момент, когда он понимает, что не все в человеческих силах. И вот тогда нужно остановиться и обратиться к Богу».

После участия М. Голубкиной и А. Малахова в молебне в Вешняках, возглавляемом Патриархом, в пресс-службе фонда поддержки «программы 200» стали поступать многочисленные звонки от известных художников, музыкантов, артистов и режиссеров с предложением помощи и просьбами приглашать их на все мероприятия, связанные с таким важным для духовного возрождения нации проектом.

По материалам агентства Интерфакс, Москва. 7 октября.

ДМИТРИЙ ТОТ, КТО ПОТЕРЯЛ БОГА, РОГОЗИН: НЕ ВЫЖИЛ

Постпред РФ при НАТО Дмитрий Рогозин встретился с главой синодального Отдела по взаимодействию с Вооруженными Силами и правоохранительными учреждениями протоиереем Димитрием Смирновым в рамках цикла передач священника, публикуемых в его видеоблоге (<http://www.dimitrysmirnov.ru/blog/cerkov-7566/>).

Во время беседы Д. Рогозин сказал, что в 1996–99 гг. занимался освобождением заложников в Чечне и сделал вывод: «выжили только те, кто сохранил человеческое достоинство, сохранил Бога в себе; кто верил в то, что, несмотря на страшное испытание — плен, этот зиндан, эту яму, в которой они находились, — надо бороться, пытаться что-то читать, думать, анализировать. И самое главное, все эти люди были православные, они не потеряли веру».

Один старик, Козьменко, 14 месяцев просидел в подвале. Он слышал над собой с утра до вечера шаги своих мучителей, боевиков. Потом он рассказывал, что выжил прежде всего благодаря тому, что просил читать, просил найти ему Евангелие. И когда эти бандиты, эти звери, увидели, что перед ними человек верующий, это спасло ему жизнь, его не стали убивать. А тех, кто потерял Бога, кто валялся у них в ногах, — они зарезали.

Я понял одно: русский народ может выжить, только если перестанет быть сборищем иванов, родства не помнящих, и если будет народом-богоносцем, как раньше говорили, то есть носить в себе Бога, верить».

19 октября 2011 г. По материалам агентства

Интерфакс и портала «Православие и мир»

Детский уголок

КАК ПОДЕЛИТЬ СЛИВЫ?

Часто афонского старца Паисия спрашивали, что такое справедливость? Как поступать справедливо?

Отец Паисий говорил:

— Есть справедливость человеческая, а есть Божественная справедливость.

— А что такое Божественная справедливость?

И старец приводил такой пример.

— Представь, что человек пришел в гости к другу и у них оказалось десять слив. Один из них съел восемь, а другому досталось две. Это справедливо?

— Нет, — дружно ответили все, — это несправедливо!

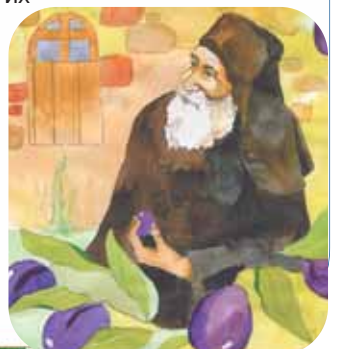
— Тогда так. У двух друзей было десять слив. Они поделили их поровну, по пять, и съели. Это справедливо?

— Да, справедливо! — сказали все.

— Но это — человеческая справедливость, — заметил отец Паисий. — Есть еще справедливость Божественная! Представьте: один из тех, у кого было десять слив, догадавшись, что другой очень любит сливы, сказал: «Будь другом, съешь эти сливы, я их не очень люблю. И к тому же у меня от них болит живот! А я могу съесть только одну».

Отдай другому то, что он хочет, а не половину, отдай ему хорошее, а себе оставь плохое. В этом и будет Божественная справедливость, — заключил свой рассказ старец.

Марина Алёшина



Просим не использовать страницу в бытовых целях.

В управе наградили участников обороны Москвы

17 октября в здании управы на Алтуфьевском шоссе, 56а, чествовали заслуженных людей нашего района. Глава управы Сергей Леонидович Киржаков в присутствии сотрудников управы, Совета ветеранов от имени мэра Москвы и партии «Единая Россия» поздравил алтуфьевских ветеранов, принимавших участие в обороне столицы в 1941-1942 годах, и вручил им памятные знаки «70 лет битвы за Москву».

Среди награждённых были Мария Григорьевна Орлова, Капитолина Алексеевна Левина, Елизавета Валентиновна Келехсаева, Татьяна Александровна Серёгина и другие ветераны войны. Будучи ещё подростками, они наравне со взрослыми трудились на заводах и фабриках, рыли противотанковые рвы, строили блиндажи, по ночам дежурили на крышах жилых домов, спасая их от зажигательных бомб, порой не уходили со своих рабочих мест даже ночью. А после войны помогали восста-



Глава управы Сергей Киржаков вручает ветеранам обороны Москвы памятные знаки

навливать разрушенное народное хозяйство, продолжали учиться, воспитывали детей, потом внуков и правнуков.

Сейчас в нашем районе проживают 26 участников обороны Москвы. Не все они

смогли присутствовать на награждении. Глава управы Сергей Киржаков пообещал лично прийти на дом к ветеранам и вручить им награду и ценные подарки.

Вячеслав КРУГЛИКОВ



Любимая и родная — триста вторая



Вера Фёдоровна Черемышкина (50 лет проработала в школе) со своими учениками

Так называют свою школу №302 на ул. Инженерной, 16, ученики, учителя, выпускники. В эти дни ей исполнилось 50 лет! За полвека педагоги выпустили в жизнь тысячи мальчишек и девчонок — будущих врачей, учителей, инженеров, строителей, водителей... Только за последние 5 лет среди них 17 медалистов и 27 победителей различных городских конкурсов.

1 ноября в актовом зале ученики устроили праздничный концерт, как в песне — «со слезами на глазах». В документальной хронике показанного фильма — 60-е — 90-е прошлого века, нынешнее столетие. В кадрах мелькают экскурсии в Краснодар, Рос-

тов-на-Дону, Киев, Калугу... Ребята разжигают костёр, копают картошку, загорают на море. Играют в КВН, решают задачи, учатся читать. А когда вырастают, вспоминают свои самые лучшие в жизни годы.

Свою школьную жизнь вспомнили и пришедшие поздравить юбиляров глава управы Сергей Киржаков и руководитель муниципалитета Сергей Юдин. Лучших учителей наградили памятными медалями, а директора удостоили звания почётного учителя района. Надежда Куликова — бывшая ученица этой же школы. Для неё она буквально своя — любимая и родная триста вторая.

Виталий ЛЕСНИЧИЙ

Требуется экономист

Управляющей компании ГУП «ДЕЗ Алтуфьевского района» для работы в системе ЖКХ требуется главный экономист планового экономического отдела. Требования: женщина, высшее образование,

опыт работы в должности не менее 5 лет, постоянная прописка в г. Москве. Зарплатная плата — 40 000 руб. Контакты: тел. (499) 902-2220; факс (499) 902-5000; эл. почта: nata915@mail.ru

Приходите на работу

ГКУ «ИС района Алтуфьевский» требуется старший диспетчер с опытом работы в сфере ЖКХ не менее 3 лет, с высшим техническим или средним профессиональным образованием. График работы: пн. — пт. с 8.00 до 17.00. Зарплата — 21 299 руб. Телефон отдела кадров (499) 902-2220, факс (499) 902-5000, e-mail: nata915@mail.ru

Занятия для ребятшек

Отделение помощи семье и детям ГУ «КЦСО «Алтуфьевский» приглашает юных жителей района принять участие в работе кружков и клубов: «Мэри Поппинс» (понедельник — чет-

верг с 9.00 до 20.00); «Рисуем вместе» (понедельник с 15.00 до 17.00); «В мире прекрасного» (вторник с 15.00 до 19.00); «Русские мотивы» (среда с 15.00 до 17.00); «Наши руки не для

скуки» (четверг с 15.00 до 19.00); «Волшебный стержок» (пятница с 14.30 до 16.30). Предварительная запись и дополнительная информация по телефону (499) 901-0922.

Есть вопросы? Звоните, пишите!

У вас есть вопросы? Жалобы? Вас что-то волнует, задевает за живое? Пишите, звоните нам. Будем разбираться!
(495) 681-4227, (495) 681-3328, (495) 681-1405, доб. 156.
129090, Москва, просп. Мира, 18.
pochta@zbulvar.ru

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ
АТЕЛЬЕ
МЕХА И КОЖИ
•перекрой, ремонт любой сложности
•индивидуальный пошив
Путевой пр., д. 22
8-962-999-3751
(499) 901-0500

НАДЕЖНЫЙ!
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ БАНК

Вклад «Депозит+»

Представляем Вашему вниманию новый вклад «Депозит+»

«Депозит+» — это выгодно!

Вы получаете выгодную процентную ставку по депозиту, а часть общей суммы начисленных процентов ежемесячно зачисляется на специальный бонусный счет Вашей платежной карты ЗАО МКБ «Москомприватбанк» — Бонус+.

Потратить средства с бонусного счета можно в торговых точках партнеров программы Бонус+. Полный список магазинов, участвующих в программе Бонус+, можно посмотреть на сайте www.bonus.privatbank.ru

Вклад, положительный со всех сторон!

Адрес: Алтуфьевское шоссе, д. 70, корп. 1 ТДЦ Маркос Молл 1-й этаж, тел. 8 (495) 787-68-86, доб. 10984, режим работы с 9-00 до 21-00.

www.privatbank.ru
E-mail: hotline@privatbank.ru
Skype Name: privatbankru

Хотите узнать об этой услуге банка?
Отправьте SMS с текстом 4282 на номер 1255

ПриватБанк
8 800 200 20 80 (круглосуточный, бесплатно по России для звонков с городских номеров)

от производителя

ДВЕРИ

ЗАМЕР БЕСПЛАТНО

ВХОДНЫЕ

МЕЖКОМНАТНЫЕ

ДОСТАВКА УСТАНОВКА

м. «Алтуфьево», Алтуфьевское ш., 95
ТЦ «Огни столицы», 2-й этаж 8-926-827-6272

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР «Био-Вет»

СКИДКИ
при предъявлении рекламы:

- жителям района 5%
- пенсионерам 10%
- участникам ВОВ 20%

Терапия
Хирургия
Офтальмология
УЗИ
Вакцинация
ФГС, рентген
Травматология
ЭКГ
Приём анализов
Ритуальные услуги

- Вызов врача на дом (М./МО)
- Стрижка животных
- Постоянное наблюдение и временное содержание животных
- Чипирование животных, вакцинация
- Комплексное обследование: УЗИ, ЭКГ, лампа Вуда — 1100 руб.
- Чистка зубов ультразвуком скидка 15%

м. «Бибирево»
м. «Алтуфьево»

Режим работы — КРУГЛОСУТОЧНО

Алтуфьевское шоссе, д. 56. Тел. (495) 585-68-71